

**VORSCHAU IN "OUTLOOK HEUTE" MIT MEHR ALS 7 TAGEN**

(gültig für alle Outlook-Versionen)

Standardmäßig kann man in „Outlook Heute“ die Kalendervorschau für mögliche Termine für 7 Tage im Voraus einstellen.

Mit einem Eingriff in die Registry kann man die Anzeige auf mehr Tage einstellen.

**Seien Sie vorsichtig, wenn Sie sich mit der Registry nicht auskennen! Eine kleine Änderung kann schlimme Folgen haben und dazu führen, dass Ihr PC nicht mehr (richtig) funktioniert!**

**UND SO GEHT ES:**

1. Drücken Sie die Tasten [WIN] und [R], geben Sie den Befehl "regedit" ein und bestätigen die Eingabe mit "OK".
2. Öffnen Sie folgenden Pfad:  
"HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Office\XY\Outlook\Today"

"XY" steht für die Versionsnummer des benutzten MS-Office:

2007	12.0
2010	14.0
2013	15.0
2016	16.0

3. Suchen Sie die Zeichenfolge "CalDays". Sollte er nicht vorhanden sein, erstellen Sie ihn mit "Bearbeiten" → "Neu" → "DWORD-Wert" und nennen ihn "CalDays".
4. Klicken Sie doppelt auf den Wert und ändern den Zahlenwert entsprechend der Anzahl der Tage (z. B. 14 = 14 Tage, 20 = 20 Tage usw.). Möglich sind Werte zwischen 0 und 45. Es sind maximal 45 Termineinträge in "Outlook Heute" möglich.
5. Wenn Sie Outlook neu starten, wird in „Outlook Heute“ die gewünschte Tageszahl in der Terminvorschau angezeigt.